

Selbstorganisation & Teamentwicklung

Inhalte

Zeitmanagement

- Auf Basis eines Onlinekurses steigen wir in das Thema Zeitmanagement ein.
- Ziele Zeit- und Selbstmanagement
- Wie wichtig sind die Aufgaben, welchen Hebel haben meine Aufgaben

Delegieren

- Was ist beim richtigen Delegieren zu beachten
- Welche Widerstände gibt es beim Delegieren
- Regeln für das Delegieren, Umsetzung für sich selbst

Zeit- und Projektplanung

- Wie plane ich meinen Tag?
- Wie plane ich größere und längere Aufgaben?

Erfolgreiche Teamarbeit im Gartenbau

- Erfahrungsaustausch und persönliche Erwartungen zu Teamarbeit
- Erfolgsfaktoren und Rahmenbedingungen für Teamarbeit im Unternehmen
- Projektteams bilden, Projekte an Teams übertragen
- Regeln im Team
- Teambesprechung – wie geht das?
- Teambesprechungen einführen, optimieren, steuern

Ihr Nutzen

- Sie lernen Werkzeuge kennen, um Ihr persönliches Zeitmanagement zu verbessern.
- Sie arbeiten konkret daran zu delegieren und verbessern damit Ihre Managementfähigkeiten.
- Sie lernen angemessene Rahmenbedingungen für Spitzenteams kennen.
- Sie kennen wichtige Erfolgsfaktoren für Teamarbeit
- Sie lernen den Umgang mit Projektteams und die Steuerung der Teamleistung.
- Sie profitieren vom Austausch mit anderen Unternehmern.

Termin und Ort

- 11.01.2022
- 09:00 – 16:30 Uhr
- Landgard Zentrale, Landfrauenraum, Veilingstraße A1, 47638 Straelen-Herongen

Trainer

- Richard Niehues
- Harald Schmid